



LABEL DEVELOPPEMENT DURABLE

**CLUB LOGISTIQUE & GESTION
DU HAVRE**

DOSSIER DE CANDIDATURE



AVANT-PROPOS : PROCEDURE D'ATTRIBUTION DU LABEL DEVELOPPEMENT DURABLE

Les questions qui suivent visent à évaluer les pratiques, l'organisation et les documents relatifs à la démarche de développement durable initiée par l'entreprise sollicitant le label.

4 thèmes ont été définis pour ce questionnaire :

1. Outils de management mis en place
2. Qualité du bâtiment (HQE)
3. Performance logistique
4. Responsabilité sociale

Le diagnostic comporte 40 questions.

Procédure pour la demande de label :

- L'entreprise sollicite auprès du Club Logistique & Gestion du Havre le questionnaire ci-dessous.
- L'entreprise renseigne le questionnaire en apportant tous les éléments de démonstration des actions mises en place.
- Elle retourne le questionnaire complété au secrétaire général du club (e.zervudacki@havre-developpement.com).
- Le Club délègue un auditeur qui rencontre l'entreprise pour analyser sur place la cohérence des réponses.
- Le Club réunit une commission de 3 personnes minimum qui examine les réponses et reçoit le représentant de l'entreprise pour statuer sur la labellisation.
- A l'issue de la commission, l'entreprise est informée de l'obtention du label ou des axes d'améliorations à suivre en vue de l'obtention.
- Le label est attribué pour une durée de 3 ans, renouvelable sur demande de l'entreprise.

Important :

L'outil de diagnostic ne garantit pas une exhaustivité dans le détail des thèmes abordés : il peut également être utilisé comme un outil d'autodiagnostic source d'améliorations

Pour chacune des questions, le site fait l'objet d'une évaluation suivant l'application de l'organisation (note de 1 à 3).

Le détail des notes est le suivant :

Application / Connaissance	Application systématique	3
	Partiellement appliqué	2
	Pas d'application	1

La note totale obtenue sera donc sur 120 sauf si des questions sont sans objet (SO).

Le label sera décerné aux conditions suivantes :

- La note globale pondérée sur 20 est supérieure à 12
- Sur chaque thème, l'entreprise a obtenu plus de 10/20
- Sur avis favorable de la commission après audit sur place.

QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION

Entreprise :

Nom de l'évaluateur :

Date :

ANALYSE DU MANAGEMENT

N°	Libellé	Appliqué	Références des documents – Description des actions réalisées
1	La Direction a-t-elle défini une politique environnementale ?		
2	Existe-t-il un recensement des activités ayant un impact sur l'environnement (par exemple, une étude réglementaire, ou autre document) ?		
3	Existe-t-il une démarche de certification ISO 14 001, ISO 5001 etc. (retrait de dossier effectué)?		
4	Y a-t-il un responsable désigné pour la gestion de l'environnement ?		
5	Toutes les personnes chargées d'une activité ayant une incidence sur l'environnement et la sécurité sont-elles formées ou ont-elles la compétence nécessaire ?		

6	Des actions de communication (affichage, réunion) sont-elles réalisées sur la démarche développement durable ?		
7	Une gestion des déchets est-elle formalisée et fait-elle l'objet d'une organisation connue ?		
8	Le personnel est-il formé à des pratiques développement durable (tri des déchets, gestion des éclairages, existence d'un PDE... ?		
9	La gestion de l'environnement et sécurité est-elle périodiquement revue par la Direction (1 fois par an) ?		
10	Les résultats de ces revues sont-ils enregistrés ?		

QUALITE DU BATIMENT

N°	Libellé	Appliqué	Références des documents – Description des actions réalisées
1	Une démarche a-t-elle été mise en place pour limiter les nuisances sonores, lumineuses ou olfactives ? La prise en compte des riverains est-elle développée ?		
2	Les matériaux de construction ont-ils été choisis afin de limiter les impacts environnementaux et sanitaires de l'ouvrage ?		
3	Une traçabilité des consommations en énergie est-elle mise en œuvre ?		
4	L'entreprise utilise-t-elle des équipements à faibles consommations énergétiques (éclairage, automatismes,...) ?		
5	Des actions visant à réduire ces consommations ont-elles été menées ?		

6	Une traçabilité des consommations en eau est-elle mise en œuvre ?		
7	L'entreprise a-t-elle mis en œuvre des démarches pour réduire la consommation d'eau potable (mesure, récupération des EP, appareils à économie) ?		
8	L'entreprise a-t-elle mis en place des moyens pour limiter les pollutions au delà de la réglementation (produits de nettoyage utilisés...) ?		
9	Existe-t-il un plan de maintien de la performance des équipements, armoires électriques de chauffage, éclairage ?		
10	Y a-t-il eu la création d'une qualité d'ambiance acoustique adaptée aux différents locaux ainsi que des conditions sanitaires d'accueil dans les locaux de bonne qualité ?		

PERFORMANCE LOGISTIQUE

N°	Libellé	Appliqué	Références des documents – Description des actions réalisées
1	Outil ou démarche d'optimisation des tournées ?		
2	Outil ou démarche d'optimisation des flux (GMA : Gestion mutualisée des approvisionnements, optimisation du taux de remplissage des camions,)?		
3	Existe-t-il une démarche éco-conduite, sensibilisation, communication auprès des chauffeurs ?		
4	Les gains sur les consommations sont-ils suivi et existe-t-il des incitations pour les chauffeurs ?		
5	Existe-t-il une démarche pour développer le report modal ?		

6	<p>Les véhicules sont ils entretenus régulièrement et suivi (nettoyage de filtres à air, gonflage) ? ex : taux du parc équipé en Euro 5, avance sur la norme ...</p>		
7	<p>Y a-t-il une démarche pour favoriser l'utilisation de chariot électrique, système de coupure automatique... ?</p>		
8	<p>Existe-t-il une démarche de rationalisation et d'optimisation des flux en entrepôt (analyse des flux, diagnostic de l'organisation et de l'implantation) ?</p>		
9	<p>Avez-vous mis en place des critères Développement durable pour le choix de vos fournisseurs et sous-traitants ?</p>		
10	<p>L'entreprise est-elle engagée dans une démarche bilan carbone ou charte CO2 et mène t elle des actions de compensation carbone (financement de projets de compensation) ?</p>		

DEMARCHE SOCIALE

N°	Libellé	Appliqué	Références des documents – Description des actions réalisées
1	La communication entre salariés et direction est-elle organisée (existence de panneaux d'information, journaux internes,) ?		
2	Existe-t-il des systèmes d'intéressement pour les salariés (primes sur objectif) ?		
3	Les risques liés à l'activité sont ils identifiés et les mesures préventives mises en place. (existence d'un plan de prévention, équipement du personnel, document unique à jour,...) ? Un responsable sécurité est-il nommé ?		
4	Existe-t-il un protocole de sécurité pour les visiteurs et comment est il diffusé ?		
5	L'entreprise dépasse-t-elle son obligation de formations pour son personnel (+0,5% masse salariale) ? Un plan d'évolution de carrière et de maintien de l'employabilité y est il associé ?		

6	<p>L'entreprise incite t'elle à l'utilisation du DIF et propose t'elle des formations hygiène, gestes et postures ?</p> <p>L'entreprise mène t'elle des campagnes de sensibilisation aux risques sanitaires (alcool, cannabis, tabac) et prévention des risques psycho socio (stress, harcèlement...) ?</p>		
7	<p>Existe-t-il des dispositifs mis en place pour écouter le personnel (fiche de non-conformité, réunions, boites à idées, CE et DP actif...) ?</p>		
8	<p>Dans ses recrutements l'entreprise veille t'elle à assurer « la diversité et l'égalité des chances » (% de travailleurs handicapés...) ?</p>		
9	<p>L'entreprise est elle intégrée dans son environnement et valorise t'elle l'image du territoire (intégration dans des clubs, journée portes ouverte, participation à des groupes de travaux, engagement dans des fondations) ?</p>		
10	<p>L'entreprise accueille t'elle des stagiaires et participe à la formation continue ?</p>		